

LUCA MARIOTTINI

CONTATTI

52100, Arezzo, Italia

+39 342 7112213

luca.mariottini@gmail.com

09/10/1986

Patente di guida B

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Facility management e gestione operativa
- Acquisti, fornitori e assicurazioni
- Manutenzione e gestione immobili
- Compliance documentale e rapporti con enti
- GDPR, DVR e salute e sicurezza sul lavoro
- IT infrastructure e supporto tecnico
- Gestione progetti e acquisizioni immobiliari
- Coordinamento di housing e housekeeping
- Pacchetto Microsoft Office; Windows e macOS; Linux (base); C, Java, HTML; hardware, software e Samsung Smart Signage; sistemi di presenza, Omada TP-Link e domotica AVE
- Certificazione Apple Technician (2024)
- Forte orientamento al cliente
- Pensiero progettuale
- Dinamismo e adattabilità a contesti diversi
- Time management e gestione delle scadenze
- Orientamento agli obiettivi

CERTIFICAZIONI

- Facilities Manager Specialist (FMS) — IFMA Italia
- Green Facility Specialist (GFS) — IFMA Italia

LINGUE

- Italiano: madrelingua
- Inglese: ottima conoscenza professionale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Automunito – Patente B

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Lingua madre

Inglese: B2 — Intermedio superiore

Professionista con esperienza pluriennale nella gestione integrata di strutture ricettive, servizi IT, facilities e compliance. Coordino fornitori, manutenzioni, progetti immobiliari e servizi operativi, assicurando continuità dei servizi, conformità documentale ed efficienza dei processi.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Luglio 2016 – Presente

IT e Facilities Manager - *University of Oklahoma*

- Gestione integrata delle infrastrutture IT e dei servizi di facility management per la struttura ricettiva.
- Gestione dell'ufficio acquisti, dei fornitori e delle polizze assicurative.
- Presidio della documentazione obbligatoria e degli adempimenti previsti per le strutture ricettive.
- Pianificazione e coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili, impianti e dotazioni.
- Coordinamento operativo dei servizi di housing e housekeeping.
- Gestione di nuovi progetti, acquisizione e avvio operativo di nuovi immobili.
- Gestione degli aspetti GDPR, della documentazione DVR, della sorveglianza sanitaria e delle visite mediche del lavoro.
- Gestione dei rapporti con Comune, enti esterni e interlocutori istituzionali.
- Gestione del parco mezzi e supporto alla pianificazione operativa generale.

2009 – 2015

Tecnico specializzato hardware e software - *Copy Service Srl*

- Tecnico con specializzazione in LFD; assistenza meccanica e informatica su stampanti, multifunzione e sistemi Samsung e Samsung Smart Signage.

2007 – 2008

Programmatore - *Eutelia*

- Programmatore; sviluppo di software e progetti Telecom Italia.

2006 – 2007

Euronics

- Addetto vendita e prima assistenza hardware e software nei reparti informatica e telefonia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000 – 2006

Diploma di Ragioniere Programmatore Informatico e Ragioneria ISIS Buonarroti, Arezzo